



Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

Synthèse de l'offre :

Employeur : PIREY 1 Place du Colonel MAX DE PIREY 25480PIREY

Grade : Adjoint technique territorial

Date de dépôt de l'offre : 16/04/2021

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 6 mois

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. 3 alinéa I dispositif 1 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Poste à pourvoir le : immédiatement

Date limite de candidature : 16/05/2021

Service d'affectation : TECHNIQUE

Lieu de travail :

Lieu de travail : 1 Place du Colonel MAX DE PIREY 25480 PIREY

Détails de l'offre :

Grade(s) : Adjoint technique territorial

Famille de métier : Voirie et infrastructures > Propreté de l'espace public

Métier(s) : Agent de propreté des espaces publics

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, le secrétaire général, le Chef d'équipe et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Intégrer une équipe de 4 personnes, placé sous l'autorité d'un chef d'équipe, entretien des espaces verts (toutes tailles, plantations..); petits travaux : peinture, maçonnerie, soudure, serrurerie etc.; entretien des routes ;

astreintes de déneigement, conduite d'engins (tracteur , auto-portés, tondeuses, débroussailleuses, camion ..)

Profil demandé :

- travail seul ou parfois au sein d'une équipe réduite
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention
- Grande disponibilité
- Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques
- Port de vêtements professionnels adaptés
- Relations avec l'ensemble des agents de la commune et le secrétaire- Général
- Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés l'agent doit être polyvalent, autonome, respecter la sécurité et avoir l'esprit d'initiative

Mission :

- Relations aux élus
- Informers les élus d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention
- Rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son intervention à son responsable
- Transmettre les demandes des administrés
- Rendre compte aux élus d'une situation de tension avec un usager ou un tiers
- Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique
- Relations aux usagers Informers les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention
- Renseigner et diffuser une information auprès des usagers
- Adapter son comportement au public concerné et à la situation Identifier la demande de l'usager et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mairie, secrétaire- général des services)
- Organisation de son activité
- Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières
- Prendre en compte des consignes écrites ou orales
- Consulter la main courante des interventions
- Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie
- Rédiger un bon de commande
- Vérifier un bon de livraison ou une facture
- Application des règles de santé et de sécurité au travail
- Signaler les lieux et conditions de son intervention
- Prendre connaissance et appliquer des consignes d'HSCT
- Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements
- Utiliser des matériels et des équipements de protection individuelle et collective
- Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées
- Signaler un accident et alerter les services de secours
- Application des règles de sécurité des usagers
- Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques d'accident liés à un équipement, à un bâtiment
- Prendre des mesures conservatoires pour protéger les usagers
- Signaler un accident avec un usager et alerter les services de secours
- Rendre compte et rédiger des rapports d'incident

Entretien de la voirie communale
Repérer et signaler les dégradations de la voirie

Contact et informations complémentaires : ENVOYER CV DÉTAILLÉ + LETTRE DE MOTIVATION A
MONSIEUR LE MAIRE DE PIREY 1 PLACE DU COLONEL MAX DE PIREY 25480 PIREY OU PAR MAIL A
secretaire-general@pirey.fr

Téléphone collectivité : 03 81 50 63 00

Adresse e-mail : secretaire-general@pirey.fr

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.